

UN(E) AGENT(E) DES FINANCES

Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE DE FOURMIES

- 3 place de Verdun

59610 FOURMIES

Poste à pourvoir le : 01/07/2024

Date limite de candidature : 09/06/2024

Type d'emploi : Emploi (quelle que soit sa catégorie hiérarchique) n'ayant pu être pourvu à un fonctionnaire, les besoins des services ou la nature des fonctions justifiant le recours temporaire à un contractuel (article L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique, anciennement art. 3-3 disposition 2 loi 84-53). Le recours à un contractuel est possible sous réserve du constat infructueux du recrutement d'un fonctionnaire.

Les agents recrutés par ce fondement juridique sont engagés par contrat à durée déterminée d'une durée maximale de trois ans. Ces contrats sont renouvelables par reconduction expresse, dans la limite d'une durée maximale de six ans. Une déclaration doit être saisie, y compris dans le cas du renouvellement d'un contrat.

Motif de vacance du poste : changement d'affectation d'un agent

Nombre de postes : 1

Temps de travail : Temps complet

Durée : 1607 heures annuelles

Télétravail : Non

Service d'affectation : Finances

Lieu de travail

Hôtel de Ville - Place de VERDUN

59610 FOURMIES

Détail de l'offre

Famille de métiers :

1. Finances > Gestion et ingénierie financière > Assistant ou assistante de gestion financière, budgétaire ou comptable

Grade(s) recherché(s) : Adjoint adm. principal de 2ème classe

Métier(s) : [Agent des finances](#)

Ouvert aux contractuels : Oui.

Temps de travail : Temps complet, 1607 heures annuelles

Télétravail : Non

Management : Non

Expérience souhaitée : Débutant

Descriptif de l'emploi :

Sous la responsabilité du DGS et du ou de la responsable du service finances, vous serez chargé(e) du suivi des dépenses de fonctionnement du budget de la collectivité.

Mission / Conditions d'exercice

- La saisie des documents budgétaires et des annexes,
- La préparation des états budgétaires,
- La vérification des disponibilités de crédits, des engagements, des imputations et des mandatements,
- Le suivi des demandes d'achat de fonctionnement,
- L'accueil téléphonique des fournisseurs.

Profil recherché

- Maîtriser un logiciel de gestion comptable et budgétaire,
- Maîtriser un logiciel de traitement de texte (Word) et un tableur (Excel),
- Avoir une culture territoriale (connaissance des compétences des collectivités territoriales, des droits et devoirs des agents),
- Connaître les principes de la comptabilité publique : maîtrise de la M57.

Contact

Contact : +33 3 27 59 69 76

Informations complémentaires :

Envoyer les candidatures (CV et lettre) à :

DRH

MAIRIE DE FOURMIES

59610 FOURMIES

adresse e-mail : drh@fourmies.fr

Page de candidature en ligne : [Agent des finances - MAIRIE DE FOURMIES | emploi-territorial.fr](#)