

## CHARGÉ(E) DE COMMUNICATION ET D'ANIMATION "DÉMONSTRATEUR REV3 DE LA CONDUITE DU CHANGEMENT"

### Synthèse de l'offre

**Employeur :** MAIRIE DE FOURMIES

- 3 place de Verdun

59610 FOURMIES

**Poste à pourvoir le :** 01/09/2024

**Date limite de candidature :** 02 /08/2024

**Type d'emploi :** Emploi permanent -

Création d'emploi

**Motif de vacance du poste :**

**Nombre de postes :** 1

**Temps de travail :** Temps complet

**Durée :** 1607 heures annuelles

**Télétravail :** Non

**Service d'affectation :** Service TRI

### Lieu de travail

- 42 rue Saint Louis

59610 FOURMIES

### Détail de l'offre

**Famille de métiers :** Communication - stratégie de communication

**Grade(s) recherché(s) :** Attaché

**Métier(s) :** Chargé(e) de communication

**Ouvert aux contractuels :** Oui , à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8disposition 2 du code général de la fonction publique](#)). Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

**Temps de travail :** Temps complet, 1607 heures annuelles

**Télétravail :** Non

**Management :** Non

**Expérience souhaitée :**  
Confirmée

### Descriptif de l'emploi :

Démonstratrice nationale ADEME de la conduite du changement, la ville de Fourmies est reconnue pour sa stratégie résiliente REV3. Engagée à travers des projets concrets, systémiques et ambitieux de transition énergétique, écologique, numérique et sociétaux, la ville recherche un (e) chargé (e) de mission pour gérer la communication globale REV3 et le programme d'animation visant à associer et engager les acteurs du territoire dans la Transition socio écologique et de résilience.

### Mission / Conditions d'exercice

Sous la responsabilité de la Directrice REV3, vous accomplirez les missions suivantes : Identifier les enjeux et les besoins de communication. Concevoir et réaliser les actions de communication internes et externes en intégrant tous les canaux et tous les champs de communication pertinents. Développer des outils de communication innovants pour assurer la visibilité des projets REV3. Assurer une veille médias. Animer des ateliers, réunions en collaboration avec l'équipe REV3 et les autres services de la ville. Co-organisation d'évènements visant à nourrir la stratégie REV3 de transition socio écologique. Rédiger le rapport d'activité annuel du démonstrateur ADEME. Créer et renseigner les tableaux de bord permettant d'évaluer et de valoriser les projets REV3. Identifier et valoriser les actions de transition menées par la ville et les acteurs du

territoire. Participer à la conception et l'animation de rencontres entre acteurs du territoire (grand public, enfants et entreprises). Travail multi partenarial et échanges réguliers avec les autres directions de la ville. Diversité des missions et des thématiques : transitions écologique, énergétique, numérique, mobilité, résilience, adressées à un public varié (grand public y compris les enfants aux entreprises locales). - Gérer les stocks.

### Profil recherché

Savoir-faire :

- Expérience sur un poste équivalent et/ou en tant que bénévole.
  - Connaissance de la REV3 Fourmisiennne.
  - Très bonne culture concernant les enjeux de la transition écologique, énergétique et du climat.
  - Maîtrise des différents aspects de la communication et de leurs impératifs.
  - Aptitude au management d'activités.
  - Maîtrise des principaux logiciels bureautiques, de graphisme, de publication de contenu sur le web, et des principaux langages de communication.
  - Aisance rédactionnelle et orale et aptitude à la vulgarisation.
  - Connaissances des règles générales de droit appliquée à la communication, à l'accès des documents administratifs et aux libertés individuelles.
  - Capacité d'adaptation et de réponse à des commandes urgentes.
  - Goût pour les contacts et l'animation.
- Anglais parlé et écrit.

Savoir-être :

- Coopération avec les services internes et acteurs externes.
- Ecoute et disponibilité.
- Mobilité, enthousiasme et sens du relationnel.
- Créativité et innovation.
- Organisation et rigueur.
- Diplomatie et discrétion.

Profil :

Diplômes requis. Formation supérieure en communication (digitale et/ou marketing) ou écoles de commerce ou type sciences politiques avec une spécialisation en

communication.

Ou expérience de 3 ans minimum réussie sur des missions équivalentes.

### Contact

**Contact :** +33 3 27 59 69 76

**Informations complémentaires :**

Envoyer les candidatures (CV et lettre) à :

Céline FAUCONNIER

DRH

MAIRIE DE FOURMIES

59610 FOURMIES

**adresse e-mail :** drh@fourmies.fr

### Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.