



FICHE DE POSTE

Intitulé du poste	Agent de Développement Social et Urbain
Pôle Service	Pôle Usagers Direction de la Solidarité Urbaine
Nom, Prénom de l'agent actuellement en poste Depuis	
Statut et cadre d'emploi	CDD Droit Public Rédacteur à temps complet (B)
Rattachement hiérarchique	Directrice de la Solidarité Urbaine

Raison d'être du poste

Accompagne, sous l'autorité de la Directrice de la Solidarité Urbaine et au sein d'une équipe, les projets des différentes instances de démocratie participative (Conseil des Jeunes, Citoyen, Municipal des Aînés)
Développe la Gestion Sociale et Urbaine de Proximité (GSUP) dans la ville et notamment dans les rues du quartier prioritaire.

Objectifs / Missions

Dans le cadre du contrat de ville signé le 1^{er} juillet 2015 et des dispositifs qui y sont rattachés ;
Dans le cadre du Nouveau Programme de Rénovation Urbaine ;
Dans le cadre de la politique municipale en matière de démocratie participative, par le biais de ses différents conseils : des Jeunes, Citoyen, Municipal des Aînés :

- Favoriser la cohésion dans les quartiers
- Accompagner la réalisation des projets d'habitants ou des instances de démocratie participative
- Améliorer le cadre de vie des habitants
- Rechercher des partenaires ou des financements annexes pour soutenir les différents projets

Activités/Tâches

- Animer et coordonner les instances de démocratie participative
- Recenser et transmettre les besoins et attentes des habitants et des différents conseils aux élus, aux techniciens de la commune et aux professionnels
- Organiser et accompagner l'information, l'implication, la responsabilisation, la participation des habitants et des différents conseils
- Mettre en œuvre les plans d'actions annuels GSUP
- Faciliter l'émergence et la réalisation de micro-chantiers par les habitants et les différents conseils
- Assurer l'organisation et le suivi des promenades urbaines ; Petit déj'citoyens ...
- Favoriser et organiser l'expression et la mobilisation des habitants et des différents conseils en identifiant, mobilisant et coordonnant les partenaires stratégiques
- Assurer l'organisation et le suivi du dispositif de Fonds de Travaux Urbains
- Rédiger les bilans d'activités des différentes missions (avec création d'indicateurs pertinents)
- Evaluer l'impact des différentes actions menées

Compétences / Exigences requises / qualifications

- Connaissance des cadres réglementaires administratifs et financiers des dispositifs et du rôle des acteurs de la politique de la ville et de la rénovation urbaine
- Capacité à identifier les enjeux sociaux et à porter un projet de développement social urbain
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales

- Force de proposition,
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Maitrise de la conduite de projet
- Savoir mobiliser les acteurs locaux
- Techniques de communication interne, de communication, de dynamique de groupe,
- Disponibilité horaire avec horaires atypiques
- Poste à temps complet, travail à temps plein

Poste à pourvoir pour le : 21/09/2022

Type de contrat : fonctionnaire ou contractuel de droit public en CDD d'un an

Limite de candidature : 06/08/2022

Envoyer CV et lettre de candidature à : Céline FAUCONNIER, DRH, 3 place de Verdun, 59610 FOURMIES,
cfauconnier@fourmies.fr